

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
МБДОУ Нармонского детского сада «Солнышко»
Лаишевского муниципального района РТ
Протокол № 01 от « 29 » августа 2019г.

Н.А.Доронина



Утверждено
и введено в действие приказом заведующего
МБДОУ Нармонского детского сада «Солнышко»
Лаишевского муниципального района РТ
Э.Р. Лутфуллина

Приказ № 34 от « 29 » августа 2019г

Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нармонского детского сада «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 10 июля 2013 г № 582 «Об утверждении в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.
- 1.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.4. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.
- 1.5. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на ответственного, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нармонского детского сада «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости и доступности информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении

норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- 3.1.1. Общие сведения: контактная информация для связи с образовательным учреждением (номера телефонов, почтовый и электронный адрес); схема проезда или ссылка на карту проезда; краткая информация о структуре и направлениях деятельности; информация об администрации (контактные данные, время приема) и педагогическом коллективе; основные уставные документы.
 - 3.1.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение (правила приема, список необходимых документов, дни открытых дверей для поступающих в образовательное учреждение и др.).
 - 3.1.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы.
 - 3.1.4. Органы самоуправления образовательного учреждения, включая формы общественного самоуправления (Общее собрание работников, наблюдательный совет).
 - 3.1.5. Публичный доклад (по итогам финансового и учебного года).
 - 3.1.6. Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).
 - 3.1.7. Образовательная деятельность: информация о направлениях обучения; реализуемых образовательных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса, режиме и др.
 - 3.1.8. Прочие виды деятельности: участие образовательного учреждения в проектах, конкурсах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки и др.); сведения об официальных мероприятиях.
 - 3.1.9. Образовательные ресурсы: методические разработки педагогов; материалы инновационного педагогического опыта и др.
 - 3.1.10. Сведения о вакантных местах.
 - 3.1.11. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).
 - 3.1.12. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.
 - 3.1.13. Другие не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность образовательного учреждения.
- 3.2. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих

изменений следующая информация:

- сведения о дате создания образовательного учреждения;
- сведения о структуре образовательного учреждения;
- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- сведения об образовательных стандартах;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса: о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается педагогами и родителями;
- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.3. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:

- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- копии утвержденных в установленном порядке плана финансово -хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, а также сообщение о продолжении своей деятельности (пункт 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

- 4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).
- 4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.
- 4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

- 4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
- 4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
- 4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта приказом заведующего назначается ответственный за ведение, размещение и обновление информации на официальном сайте МБДОУ Нармонского детского сада «Солнышко» Лаишевского муниципального района РТ.

5.2. Ответственный за ведение, размещение и обновление информации на официальном сайте МБДОУ Нармонского детского сада «Солнышко» Лаишевского муниципального района РТ обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется заместителю заведующего.

6. Права и обязанности

6.1. Ответственный за ведение, размещение и обновление информации на официальном сайте МБДОУ Нармонского детского сада «Солнышко» Лаишевского муниципального района РТ имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации образовательного учреждения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.

Пропнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листа(ов).

Заведующий  Д.Р. Луффуллина

